

CLUB SPORTIF ET ARTISTIQUE DE LA DEFENSE - DUPUIS

Association à but non lucratif régie par la loi du 1^{er} juillet 1901

affiliée à la FCD sous le n° 225- 10 T

N° SIRET : 403 344 880 00014

N° SIREN : 403 344 880

Code APE : 9312Z

Siège social : Caserne chef de bataillon Dupuis - BP 386 Pierrefonds

97457 ST PIERRE CEDEX

Tel : 02 62 93 58 82 / 06 92 67 51 14 / Fax : 02 62 93 59 35

Mail : bureau.csa2d@gmail.com

Pierrefonds, le 12 novembre 2020

N° 41 /FCD/CSA2D/PDT

COMPTE RENDU

DE LA REUNION N° 2 DU COMITÉ DIRECTEUR SAISON 2020-2021

Le comité directeur du CSA2D s'est réuni le **mardi 29 octobre 2020** à 8h45 au GADIAMB à Saint Pierre pour sa réunion N°2 de la saison 2020-2021.

PARTICIPANTS :

- + Président : Eric BARRIÉ
- + Vice-président : Jean-Marie BIAGGI
- + Secrétaire général : Sébastien CACÉRES
- + Secrétaire général adjoint : Guillaume BLANC
- + Trésorière : Fernande BASSIRE
- + Trésorier adjoint : Jean-Marc MONTEZ
- + Secrétaire n°1 : Marie-Sophie VELIA
- + Secrétaire n°2 : Magali DANIEL
- + Secrétaire n°3 : Patrick JO (excusé)
- + Webmaster : Serge JANSON
- + Sponsor/partenaire : Rémy CONTU

Le quorum étant atteint, le comité directeur peut se réunir. La distanciation sociale et les gestes barrières ont été respectés.

ORDRE DU JOUR :

Le président prend la parole, salue tout le monde, remercie les membres du comité directeur pour leur engagement bénévole au sein du club et souhaite la bienvenue aux deux nouveaux membres et puis lit l'ordre du jour. Début des travaux à 9h10.

1. Appréciation générale du Président

Préambule (rétrospective)

Une fin de saison très perturbée avec l'annulation de la soirée de clôture et le report de notre Assemblée Générale, mais marquée aussi par des satisfactions comme les récompenses (décoration pour un personnel du CoDir, sauts en tandem négociés avec le 2^e RPIMa) et l'aboutissement de démarches telles que celles pour assurer la densification de notre boutique complétée par un rayonnement renforcé de notre CSA.

Au prix de quelques aménagements, nous avons pu maintenir le lancement de la nouvelle saison, la réunion n° 1, la réunion des responsables de sections et la matinée d'inscriptions au Parc des Casernes. Les décisions majeures qui ont été prises concernent en particulier l'ordre de destruction du bateau Atlantis (coque HS, perte de 45 000€/5ans), et l'étude d'un investissement pour l'achat d'un nouveau bateau – coût 32 000 € (subvention obtenue de 15 000€ par la FCD, avance remboursable de 10 000€ par le CSA avec un autofinancement par la section plongée).

Les autres points regrettables ont été :

- Annulation du grand raid ;
- Réadaptation de l'ambition puis annulation de la journée Run-Odysea ;
- Report puis annulation définitive de la 2ème édition de la 0-3000 ;
- Et le plus dramatique, notre CSA en deuil (décès).

➤ Orientations et intentions pour la nouvelle saison

Intention => Continuité dans la convivialité, la rigueur et l'optimisation des actions.

Un CSA en déséquilibre avec la crise covid 19
 (fin de saison malmenée – lancement de saison avec beaucoup d'incertitude, reprise des activités par section contrainte, annulation des RDV majeurs)
marqué par une baisse des inscriptions et un manque d'enthousiasme.
 un CSA qui doit **rester dynamique** (malgré les restrictions sanitaires), **force de proposition** (en intégrant la nouvelle « donne sanitaire ») et **rigoureux dans l'application des règles**
 « préfectorales »

➤ Liste des actions / tâches - A traiter :

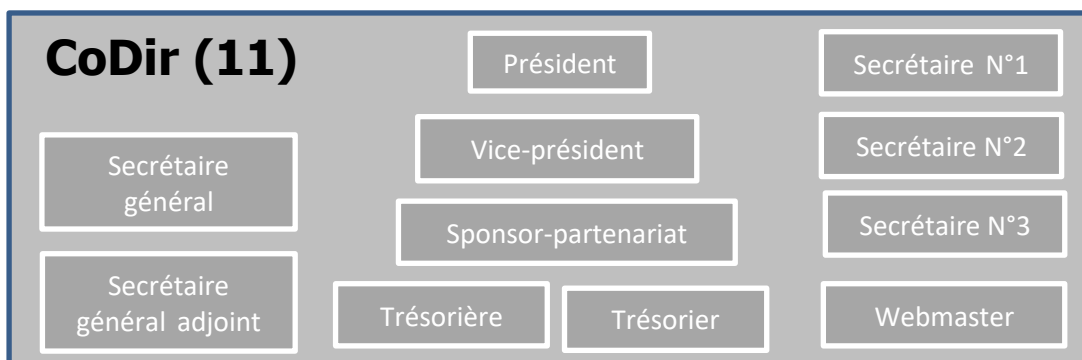
- Note d'emploi des locaux (AoT) ;
- Convention avec Aquababy ;
- Convention 2°RPIMa ;
- Renouvellement AoT (CSA) et création AoT (Aquababy) ;

2. Présentation des nouveaux membres du CoDir

			
président	vice-président	secrétaire général	secrétaire général adjoint
			
trésorière	trésorier adjoint	secrétaire 1	secrétaire 2
			
secrétaire 3	sponsor & partenariat	webmaster	

3. Point de situation sur le fonctionnement des tâches au sein du CoDir

ORGANIGRAMME DU CSA2D



DELEGATION DE SIGNATURE

- ✚ **Président** : TIR – PLONGEE – PARACHUTISME à défaut le vice-président
- ✚ **Vice-Président** : TENNIS – RANDONNEE à défaut le président
- ✚ **Secrétaire 1** : BRICOLAGE – COUTURE – PEINTURE/DESSIN – PEINTURE/PORCELAINE – ENCADREMENT – DECOUVERTE DE L'ILE – CLUB ENFANTS – LUDICLUB – SABLE COLORE à défaut le secrétaire 3
- ✚ **Secrétaire 3** : sortie de cohésion MCD à défaut secrétaire 1
- ✚ **Secrétaire général** : FITNESS – CROSS TRAINING – SELF DEFENSE – MUSCULATION – GOLF à défaut le secrétaire général adjoint
- ✚ **Secrétaire général adjoint** : AQUATIQUE – TRIATHLON – COURSE EN MONTAGNE – FOOTBALL à défaut le secrétaire général.

PREROGATIVES DU CoDir

PRÉSIDENT	<p>Représente tous les actes de la vie civile et est investi de tous pouvoirs à cet effet, à la qualité pour représenter et agir en justice au nom du club, il ordonne les dépenses, dirige les travaux du CoDir et du bureau, il signe tous les documents engageant la responsabilité morale et financière du club, il représente le club dans ses rapports avec le commandement et les pouvoirs publics, il préside les assemblées générales.</p> <p>Le président peut déléguer certaines de ses attributions (voir condition dans RI)</p> <p style="text-align: center;">ARBITRAGE/CONTRÔLE LEGALITE/RELATIONS EXTERIEURES</p>
VICE-PRÉSIDENT	<p>Reçoit délégation du président dans tous les domaines, il le remplace quand il est absent</p> <p style="text-align: center;">SUIVI DES AoT – EMPLOI DES LOCAUX – AGENDA DES ACTIVITES</p>
SECRETAIRE GÉNÉRAL	<p>Assure la comptabilité des matériels et du suivi des locaux utilisés par le club. Il détient et met à jour le registre inventaire du matériel et le registre de sortie des véhicules. Toute entrée ou sortie de matériel, réalisation, prêt, réforme, perte doit obligatoirement passer par lui ou son adjoint.</p> <p>Il est en charge (conseille, guide et contrôle) de l'application des règles, consignes et directives en vigueur</p> <p style="text-align: center;">GESTION EQUIPEMENTS-MATERIELS- SUIVIS DES INVENTAIRES,VHL MINARN-PRIVE,INFRA-TVX/EQUIPEMENT MINARM</p>
SECRETAIRE GAL ADJ	<p>Seconde le secrétaire général dans toutes ses tâches, il le remplace quand il est absent</p> <p style="text-align: center;">GESTION EQUIPEMENTS-MATERIELS- SUIVIS DES INVENTAIRES,VHL MINARN-PRIVE,INFRA-TVX/EQUIPEMENT MINARM</p>
TRÉSORIER	<p>Chargé de la gestion financière et comptable du club, procède sous le contrôle du président ou vice-président au paiement des dépenses et à la réception des recettes, il établit le rapport financier de l'année écoulée et le budget prévisionnel de l'année qui suit et il est chargé de les présenter à l'assemblée générale.</p> <p>Assure la correspondance avec la FCD en s'inscrivant comme point d'entrée et de sortie de tout échange</p> <p style="text-align: center;">GESTION BUDGET ET CARTE ACHAT/CARBURANT</p>
TRÉSORIER ADJ	<p>Chargé de la gestion de la boutique (vente, encaissement et inventaire), il seconde le trésorier dans les actes de comptabilité courant (établissement des bordereaux de remise de chèque ou espèces, traitement et archivage des factures, ...). Il peut suppléer le trésorier en cas d'absence prolongée.</p> <p style="text-align: center;">GESTION CARTES ADHERENTS GESTION VENTE /MARKETING</p>
SECRETAIRE 1	<p>Assure le fonctionnement courant du club, organise les réunions, établit les procès-verbaux des réunions du CoDir et de l'assemblée générale, suit les dossiers d'adhésion et fait établir les licences des adhérents, tient le registre spécial et le registre des procès-verbaux. Il gère les perceptions et réintégrations des cartes carburants du club. INTERFACE FCD / COMMUNICATION VERS ADHERENTS / SUIVI DES REGISTRES / GESTION RZO-CSA2D / PREPA REUNION / CR REUNION ET AG</p>
SECRETAIRE 2	<p>en lien avec secrétaire 1 : participe à la préparation de l'organisation des assemblées générales et des réunions, suit les dossiers d'adhésion et l'établissement des licences des adhérents, assure les permanences des inscriptions et participe à la gestion des cartes carburants du club. Archivage des dossiers.</p>
SECRETAIRE 3	<p>Etablissement et suivi des contrôles élémentaires, soutient les secrétaires 1 et 2 dans leur tâche si besoin. Il gère les contentieux dans le cas d'incident ou accident et fait l'interface avec l'assureur pour les déclarations</p> <p style="text-align: center;">SUIVI DES CONTENTIEUX / CONTRÔLE DES ACCES</p>
WEBMASTER	<p>responsable du site internet, il en assure la mise à jour régulière (insertion des statuts- RI du club + RI des sections, animation et communication des informations, ...). Il crée et suit les adresses mails fonctionnelles pour le CoDir et les responsables sections et il en conserve les mots de passe. Il veille également à la protection des informations et données personnelles publiées sur le site.</p> <p style="text-align: center;">ANIMATEUR INTERNET / RAYONNEMENT</p>
SPONSOR & PARTENARIAT	<p>assure la promotion du club et des sections (communication autour des activités et de la boutique) avec une mise à jour régulière de la page FaceBook, et fait des propositions d'article dans les revues militaires et civiles. Il peut procéder à des démarchages et procède à la rédaction des conventions de partenariat avec d'autres clubs ou instance (incluant les conventions et AoT avec le MINARM)</p> <p style="text-align: center;">DEMARCHARGE / CONVENTION / RAYONNEMENT @fb</p>

RESPONSABLE DE SECTION & - ADJOINT DU RESPONSABLE DE SECTION

- Conduit les actions éducatives, d'animation et de valorisation au sein de la section
- Est responsable du bon fonctionnement de la section dans le respect des règles et des normes en vigueur
- Suit la gestion financière de sa section (en liaison avec trésorier du CoDir) en conformité avec les statuts, le RI et les directives fixées par le bureau
- Est responsable de l'usage et du stockage des matériels mis à disposition de sa section (inventaire)

AUTRES FONCTIONS AU SEIN DES SECTIONS (NON OFFICIELLE) SECRETAIRE, TRESORIER, ...

- A définir en interne section

4. Point de situation sur le nombre d'inscrits au CSA2D (global, par section, ...)

En date du 26/10/2020 il y a **631** licenciés et **783** adhérents répartis comme suit :

662 en activités sportives – **109** en activités culturelles et **12** en activités spécifiques
358 ayants droits (172 militaires / 4 civil du MINARM / 182 familles) CAT 1
273 extérieur au MINARM CAT 3

Baisse significative suite au Covid 19.

Activité	Nombre de pratiquants	18				Sexe				Personne en situation de handicap		
		- 18 ans		+ 18 ans		Masculin		Féminin				
113	Canoë kayak											
114	Course hors stade											
117	Musculation	1	-	-	1	100%	1	100%	-	-	-	-
125	Golf	1	-	-	1	100%	1	100%	-	-	-	-
135	Natation (sportive, de loisir, artistique)	401	197	49%	204	51%	178	44%	223	56%	-	-
137	Parachutisme	35	-	-	35	100%	34	97%	1	3%	-	-
143	Randonnée pédestre	15	-	-	15	100%	5	33%	10	67%	-	-
156	Tennis	3	1	33%	2	67%	2	67%	1	33%	-	-
161	Triathlon	26	-	-	26	100%	23	88%	3	12%	-	-
168	Krav maga											
169	Plongée ss-marine-apnée	33	4	12%	29	88%	24	73%	9	27%	-	-
177	Fitness											
182	Ju jitsu											
185	Sport et découverte (Ecole de sports, Omnisport, initiation, ...)	27	23	85%	4	15%	18	67%	9	33%	-	-

190	Self-défense	5	-	-	5	100%	3	60%	2	40%	-	-
241	Trail	28	-	-	28	100%	24	86%	4	14%	-	-
254	Cross Training Force	3	-	-	3	100%	3	100%	-	-	-	-
286	VTT											
291	Football à 11	1	-	-	1	100%	1	100%	-	-	-	-
297	Tir longue distance	83	1	1%	82	99%	72	87%	11	13%	-	-
503	Artisanat	16	-	-	16	100%	-	-	16	100%	-	-
506	Bibliothèque											
507	Bricolage	5	-	-	5	100%	-	-	5	100%	-	-
513	Couture	19	-	-	19	100%	-	-	19	100%	-	-
527	Peinture	11	-	-	11	100%	-	-	11	100%	-	-
538	Tourisme	27	-	-	27	100%	4	15%	23	85%	-	-
554	Encadrement	2	-	-	2	100%	-	-	2	100%	-	-
563	Sortie de cohésion	23	-	-	23	100%	17	74%	6	26%	-	-
564	Peinture sur porcelaine	6	-	-	6	100%	-	-	6	100%	-	-
604	Dirigeants	12	-	-	12	100%	8	67%	4	33%	-	-
	Total	783	226	29%	557	71%	418	53%	365	47%	-	-

5. Situation financière (global et par section – budget prévisionnel)

Le décès de Fabienne a forcément mis un coup d'arrêt à la gestion de notre trésorerie. Nous pouvons toutefois affirmer avec certitude que la gestion est saine et a toujours été bien tenue. A ce jour la reprise de la gestion a nécessité les écritures des dernières entrées/sorties, démontrant que Fabienne a géré jusqu'à la fin tout ce qu'elle pouvait faire. Les nouvelles procurations et la réorganisation des tâches sont en cours et vont permettre de recouvrer l'ensemble des attributions pour la gestion de la trésorerie.

Reprise des comptes par Fernande, qui nous formule le premier point de situation :

- toutes les sections ont un solde positif,
- le budget de fonctionnement du bureau au 28 octobre 2020 est de 29 027.81 €,
- bilan global positif avec un traitement de 391 chèques et des espèces depuis le début de saison.
- le bilan et le budget prévisionnel seront présentés lors de notre AG (reportée au 4/11).
- toutes les pièces ont été déposées chez le comptable pour le bilan 2019-2020. Un point de situation sera fait dès réception du bilan.

6. Point de situation sur les inventaires, matériels et vente boutique

A ce jour inventaires matériels

- inventaires réalisés : 7
- inventaires en cours : 18
- poursuite des inventaires Sem 46, 47 et 48

LES INVENTAIRES SERONT SUIVIS D'UN PV AVEC PRISE EN COMPTE ANNUELLE DES RESPONSABLES OU À CHAQUE MOUVEMENT AU SEIN DE LA SECTION.

Inventaire boutique qui représente un stock d'une valeur de 3373.50 €



349



91



1050



45



F 13 – H 53

7. Point de situation sur les projets et tâches diverses :

✓ Sur l'achat du bateau section plongée

Prix du bateau	31 620.60 €
Acompte à la commande	9 400.00 €
Subvention FCD	15 000.00 €
Crédit/emprunt CSA / 2ans	5 000.00 € - remboursé en 2021
	5 000.00 € - remboursé en 2022
Solde sur budget section	6 620.60 €

✓ Sur le rendez-vous ODYSSEA

Message du président du CSA2D.

Mesdames et messieurs, chers adhérents du CSA2D,

Il avait été prévu que notre club s'associe de manière organisée à l'aventure ODYSSEA 2020. Après une adaptation de la formule de la vague rose décidée par Run-Odysee, le CSA2D avait voulu maintenir la matinée du 8 novembre pour coordonner selon la formule "connectée" des départs en petits groupes pour des marches de soutien tout autour du régiment. Malheureusement les nouvelles restrictions Covid imposent un abandon de l'organisation de cette matinée.

Veillez trouver ci-dessous le dernier communiqué de l'équipe coordinatrice du CSA :

Bonjour à toutes et à tous

Suite au dernier communiqué de la préfecture nous devons annuler notre rdv du 8 nov

En revanche et pour rester dans l'esprit de cette noble cause qu'est «la lutte contre le cancer du sein» et selon les modalités définies par RUN ODYSSEA :

-participons de manière individuelle ou en petits groupes de 6 personnes maximum

-partageons sur RUN ODYSSEA ce moment fort de solidarité en mode connecté

⇒ **Vote à la majorité pour un DON de 300€**

✓ Sur la 0-3000

Suite à l'arrêté préfectoral du 16 octobre renforçant les mesures anti Covid, la préfecture n'autorise pas la tenue de l'évènement.

Un report en avril 2021, voire novembre, est envisagé.

8. Préparation de l'AG du 4/11

ORDRE DU JOUR AGO :

Etat des présents, des procurations et contrôle du quorum (à charge secrétaires)

1. Rapport moral du président.

2. Indicateurs du CSA2D. (à charge bureau)
3. Rapport financier par la trésorière / vote du quitus. (à charge trésorière)
4. Budget de fonctionnement du bureau 2020-2021 et tarifs inscription au CSA2D. (à charge bureau)
5. Présentation des sections 2020-2021 et des tarifs. (à charge secrétaires)
6. Fonctionnement des activités aquatiques (planning). (à charge secrétaire général adjoint)
7. Point de situation sur le site internet et Facebook. (à charge webmaster)
8. Election du comité directeur saison 2020-2021. (à charge président)
9. Questions diverses de l'assemblée.
10. Mot de clôture.




Date de la prochaine réunion n° 3 – **P1 le 9/02**, P2 le 18/02, P3 le 23/2.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la réunion s'est terminée à 12h00, suivi d'un repas au Gadiamb city.

Fernande BASSIRE
Trésorière du CSA2D
ORIGINAL SIGNE

Éric BARRIÉ
Président du CSA2D
ORIGINAL SIGNE

DESTINATAIRES :

-  Commandant d'armes de la garnison Sud
-  CoDir CSA2D
-  Mailing CSA2D